




BULLETIN D'INSCRIPTION

COURS MUNICIPAUX D'ADULTES

SEPTEMBRE 2011-
JUILLET 2012

INSCRIPTION : MODE D'EMPLOI À LIRE TRÈS ATTENTIVEMENT

REPLIR CE BULLETIN D'INSCRIPTION

- **ATTENTION : tous les documents doivent être imprimés au format A4 paysage** 
Aucun autre format ne sera accepté.
- **Compléter avec précision les pages 3, 4 (remplir les 2 exemplaires de la page 4), 5** excepté le cadre bleu «RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION». Ecrire très lisiblement en majuscules, afin que votre demande soit bien enregistrée.
 - **Préparer une enveloppe timbrée pour la réponse à vos nom et adresse.**
 - **Joindre éventuellement les pièces justificatives** (certificats d'assiduité ou de capacité, diplômes...).
- **Adresser l'ensemble de ces documents dans une seconde enveloppe à l'adresse de l'établissement où se tient la formation, en indiquant le nom de la formation demandée au dos de l'enveloppe.**
 - La demande doit être obligatoirement envoyée par **voie postale**. Toute autre forme de transmission (dépôt à l'établissement, envoi à la mairie d'arrondissement...) n'est pas prise en compte.

LA RÉPONSE À VOTRE DEMANDE D'INSCRIPTION

Vous recevrez la carte-réponse après la date de clôture de la période d'inscription : après le 10 septembre 2011 pour les cours annuels et les cours du 1^{er} semestre ; après le 14 janvier 2012 pour les cours du 2nd semestre.

- **Si votre candidature est retenue ou si elle est mise en liste d'attente**, la carte-réponse vous indiquera, le cas échéant :
 - La date et l'heure de convocation pour passer un test ou un entretien préalable (selon les cours). Ce test ou entretien peut avoir lieu **avant la date de début des cours**.
 - La liste des pièces à fournir pour votre inscription.
 - Le montant des frais d'inscription, à régler sur place, par chèque de préférence ou en espèces.
- **Si votre candidature est refusée**, la carte-réponse vous en indiquera la raison.

Merci de ne pas appeler l'établissement ; aucun renseignement n'est donné par téléphone.

OBSERVATIONS

L'inscription implique l'adhésion au règlement intérieur, consultable sur paris.fr. Un cours peut être annulé en cas d'effectif insuffisant.

CARTE-RÉPONSE

À COMPLÉTER PAR LE CANDIDAT (En lettres majuscules)

Nom Prénom

Titre de la formation demandée

Niveau estimé

Dates du cours : du

J	M	J	M

 au

J	M	J	M

Si la formation est proposée avec un choix de jours ou d'horaires, indiquez votre préférence :

jour(s) souhaité(s) horaire(s) souhaité(s)

RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION

Réponse au candidat

Votre candidature est :

<input type="checkbox"/> refusée car la procédure n'a pas été respectée (formulaire incomplet, hors délai, non posté...) <input type="checkbox"/> refusée car les effectifs sont complets <input type="checkbox"/> refusée car vous ne possédez pas les pré-requis	Date d'arrivée :										
<input type="checkbox"/> retenue <input type="checkbox"/> mise en liste d'attente N°..... <input type="checkbox"/> mise en liste d'attente et vous êtes convoqué(e) à un test de niveau et/ou un entretien <input type="checkbox"/> retenue en fonction des résultats à un test de niveau et/ou un entretien Veuillez vous rendre à l'établissement scolaire indiqué ci-contre le <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"><tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td>/</td><td>/</td><td> </td></tr></table> à <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"><tr><td> </td><td> </td></tr><tr><td>h</td><td> </td></tr></table>				/	/				h		Cachet de l'établissement :
/	/										
h											
<i>En cas d'absence à ce rendez-vous, votre candidature est annulée.</i>											
Observations éventuelles :											

PIÈCES À FOURNIR OU À PRÉSENTER LE JOUR DE LA CONVOCATION

<input checked="" type="checkbox"/> Convocation	<input type="checkbox"/> Originaux des certificats d'assiduité ou de compétences de l'année précédente
<input checked="" type="checkbox"/> Photo d'identité	<input checked="" type="checkbox"/> Paiement des droits d'inscription d'un montant de€
<input type="checkbox"/> Photocopie des diplômes	
<input type="checkbox"/> Enveloppe timbrée	
<input type="checkbox"/> Attestation d'assurance responsabilité civile	

Paiement uniquement par chèque bancaire ou postal à l'ordre du Trésor public, ou en espèces.
 Aucun remboursement n'est possible quel qu'en soit le motif.
 Les intégrations tardives aux formations ne donnent pas lieu à réduction de tarif.

À COMPLÉTER PAR LE CANDIDAT

Pour quelles raisons souhaitez-vous suivre la formation demandée ?

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Changement de métier | <input type="checkbox"/> Expatriation |
| <input type="checkbox"/> Développement personnel | <input type="checkbox"/> Installation en France |
| <input type="checkbox"/> Évolution dans votre métier | <input type="checkbox"/> Recherche d'emploi |
| <input type="checkbox"/> Autres, précisez | |

Précisez les raisons de votre choix de formation :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Si vous avez déjà été inscrit(e) aux Cours Municipaux d'Adultes, indiquez les diplômes ou certificats obtenus au cours des 3 dernières années :

	2008-2009	2009-2010	2010-2011
Diplômes ou certificats obtenus *			
Formations / Niveaux			
Établissements scolaires (adresse)			

*Certificats d'assiduité, de compétences, diplômes préparés aux Cours Municipaux d'Adultes.

